АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО
Сетевой Университет «Знание»
_____ Л.Н. Духанина
15 декабря 2021 г.

Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой Университета дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание»

Москва

2021

1. Общие положения

1.1 Положение о сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Положение) определяет структуру официального сайта, а также формат предоставления информации, размещаемой на официальном web-сайте (далее — Сайт) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание (далее –Университет), а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников Университета, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку Сайта.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Письмом «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675, Уставом Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Системный администратор (разработчик сайта) – физическое лицо, создающее сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Университете в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Университета.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету.

1.9. Адрес Сайта в сети Интернет https://znanie-univer.ru/

2. Функции Сайта

2.1. Представительская функция:

-Размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия Университета в сети Интернет;

-Формирование устойчивого интереса к деятельности Университета у целевых групп Пользователей;

-Укрепления имиджа Университета, как образовательной организации эффективно использующей современные информационные технологии.

2.2. Образовательная функция:

-Поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет;

-Предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения;

-Обеспечение использования в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Информационная функция:

-Удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта;

-Совершенствование взаимодействия Университета со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации об Университете, в том числе новостной.

-Предоставление справочной информации о деятельности Университета.

3. Цели, задачи Сайта

3.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности.

3.2. Задачи Сайта:

3.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа Университета.

3.2.2. Привлечение потенциальных слушателей в Университет, информирование о новых дополнительных образовательных программах и правилах приема в Университет, презентация Университета, его достижений и особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

4. Информационный ресурс Сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.2. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Университета и не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4.3. В размещаемой на Сайте информации не должно быть сведений, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или имеющую террористическую направленность.

4.4. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4.5. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее- специальный раздел). Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

4.6. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном названии Университета;
- о дате создания Университета,
- об учредителях Университета,
- о месте нахождения Университета,
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.7. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Университета;
- положения об органах управления Университета.

4.8. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав Университета;
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися,

4.9. В подразделе «Образование» должна размещаться информация:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы

-форм обучения;

-нормативного срока обучения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- языка, на котором осуществляется обучение по каждой программе.

б) об описании образовательных программ с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок;

- об учебных планах с приложением в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией

для обеспечения образовательного процесса,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-об уровне образования;

-о коде и наименовании профессии, специальности, направлении подготовки.

4.10. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе Университета, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), уровень образования, квалификацию, наименование направлений подготовки, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.11. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеках;

- о средствах обучения;

- об условиях питания обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.12. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о:

-порядке оказания платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию бюджетной сметы Университета.

4.14. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.15. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.16. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.17 Информация в разделе "Сведения об образовательной организации" должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.18 Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела "Сведения об образовательной организации". Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела "Сведения об образовательной организации".

3.19 Доступ к разделу "Сведения об образовательной организации" должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

5. Организация разработки, функционирования и информационного наполнения Сайта

5.1. За организацию, разработку и функционирование Сайта отвечает системный администратор;

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.3. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5.4. Системный администратор обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"); обеспечение возможности

их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

5.6. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

5.7. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.9. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Версия официального сайта для слабовидящих

6.1. В целях обеспечения доступности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает наличие альтернативной версии Сайта для слабовидящих.

6.2. Версия для слабовидящих людей должна соответствовать ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

6.3. Функциональность, предоставляемая вспомогательными технологиями, может включать альтернативное отображение (например, синтезированную речь или визуальное увеличение контента), альтернативные методы ввода (например, голосовой), дополнительные механизмы ориентирования или навигации, трансформацию контента (например, для того чтобы сделать таблицы более доступными).

6.4. Уровни доступа приравниваются к уровню А - уровень минимальной доступности. Позволяет инвалиду по зрению обеспечить доступность к интернет-ресурсу без потерь информации.

6.5 Для полноценного доступа инвалидов по зрению к адаптированной версии Сайта информация должна быть представлена в виде текста.

6.6 Графические файлы, как правило, должны быть сопровождены текстом, поясняющим изображение, т.к. доступ к графическим файлам незрячему пользователю в общем случае затруднен.

7. Заключительные положения

7 1. Все положения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме и утверждаются Ректором