АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «Сетевой
Университет «Знание»
_____ Л.Н. Духанина
М.П.
«15» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее-Университет), локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее- Программы) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Оценка качества освоения Программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения Программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Освоение Программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

1.5. Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается конкретной Программой. Сроки и формы проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.7. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида Программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным Университету, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Университет устанавливает самостоятельно.

1.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или на территории заказчика. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

1.11. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам разрабатывается Университетом и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по Программам.

1.12. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия организуется по каждой Программе, реализуемой Университетом.

2. Проведение итоговой аттестации по Программам повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, собеседование, или др.), предусмотренной учебным планом Программы.

2.2. По Программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется Университетом самостоятельно.

2.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.4. По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

3. Проведение итоговой аттестации по Программам профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация по Программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов Программ по выбору Университета:

-итоговый экзамен по отдельной дисциплине;

-итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;

-реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;

-подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы, дипломной работы или дипломного проекта)

3.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения Программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.3. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты аттестационных работ устанавливаются Университетом по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора Университета и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.4. Аттестационные комиссии по соответствующим Программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;

- защиты аттестационных работ.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Председателем аттестационной комиссии по Программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями Программы.

3.7. Состав аттестационных комиссий по Программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих

профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.8. Председатель и составы аттестационных комиссий по Программам профессиональной переподготовки утверждаются по мере необходимости приказом ректора Университета.

3.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по Программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Университетом;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по Программам.

3.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом самостоятельно на основании требований к содержанию Программ.

3.11. Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.12. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.13. Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.14. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.15.Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае

отсутствия председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета.

3.16.На основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя организации о выдаче диплома о профессиональной переподготовке и отчислении слушателя как завершившего обучение.

4. Критерии оценки освоения обучающимися Программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырехбалльной системе:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по Программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой, изучивший литературу, рекомендованную Программой, способный